

Số: /KHHD-BQL

Đông Hà, ngày tháng năm 2025

## **KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2025**

Năm 2025 có ý nghĩa hết sức quan trọng, là năm cuối thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Đông Hà lần thứ XIII và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021-2025 của thành phố; là năm Đảng bộ Ban Quản lý chợ Đông Hà tổ chức Đại hội lần thứ VIII nhiệm kỳ 2025-2030, Đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. Tình hình phát triển kinh tế xã hội - quốc phòng an ninh của Thành phố theo dự báo bên cạnh những thuận lợi cơ bản vẫn còn nhiều khó khăn thách thức đan xen. Hoạt động kinh doanh - dịch vụ ở chợ vẫn tiếp tục đối mặt với sự cạnh tranh ngày càng gay gắt trên thị trường nên một bộ phận tiểu thương sẽ gặp khó khăn, phát sinh những yếu tố bất lợi ảnh hưởng đến tình hình kinh doanh, an ninh trật tự và việc thực hiện văn minh thương mại.

Để quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu nhiệm vụ theo Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 15/01/2025 của UBND thành phố về thực hiện chương trình hành động của UBND tỉnh Quảng Trị, Kết luận số 22/KL-TU ngày 13/12/2024 của BCH Đảng bộ thành phố khoá XIII và Nghị quyết số 274/NQ-HĐND ngày 24/12/2023 của HĐND thành phố về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, Ban Quản lý chợ Đông Hà xây dựng kế hoạch hành động với các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tập trung thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Ban Quản lý chợ lần thứ VII đã đề ra. Mục tiêu hành động năm 2025 của Ban quản lý chợ: ***“Chủ động kịp thời, tinh gọn hiệu quả, nâng cao trách nhiệm quản lý điều hành, triển khai đồng bộ các giải pháp ổn định hoạt động kinh doanh - dịch vụ và tập trung huy động mọi nguồn lực để ưu tiên xây dựng văn minh thương mại chợ Đông Hà”***.

- Tiếp tục huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho đầu tư phát triển chợ. Tổ chức quản lý tốt hoạt động kinh doanh - dịch vụ; Tập trung huy động mọi nguồn lực để ưu tiên xây dựng văn minh thương mại, tạo điều kiện tốt nhất để tiểu thương buôn bán ổn định và phát triển kinh doanh. Chú trọng công tác cải cách hành chính, tin gọn bộ máy, chuyển đổi số, tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi cho đầu tư và kinh doanh. Chú trọng tăng cường các biện pháp đảm bảo giữ vững an ninh trật tự (ANTT), an toàn phòng cháy chữa cháy (PCCC), bảo vệ an toàn tài sản của Nhà nước, hàng hóa tài sản của hộ kinh doanh; đảm bảo công tác vệ sinh môi trường

(VSMT), vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) và phòng chống dịch bệnh; duy tu, sửa chữa công trình. Duy trì kỷ luật, kỷ cương gắn trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp về chỉ đạo, điều hành của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 theo Kết luận của Thành ủy, Nghị quyết HĐND thành phố, Kế hoạch của UBND thành phố<sup>1</sup>; nâng cao hiệu lực điều hành, phấn đấu thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ năm 2025 theo Chương trình công tác năm 2025 đã đề ra<sup>2</sup>.

## 2. Yêu cầu

- Việc triển khai các giải pháp phải phù hợp với đặc điểm tình hình của chợ gắn với thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra; đồng thời kế thừa và phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong năm 2024, từ đó xác định các lợi thế nhằm thúc đẩy phát triển chợ.

- Đảm bảo tính đồng bộ, nhất quán trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp quản lý hoạt động chợ năm 2025. Xác định rõ nhiệm vụ của các bộ phận công tác trực thuộc; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện.

## II. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CÁC NHÓM NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

Các bộ phận công tác của đơn vị tiếp tục rà soát, đề xuất các giải pháp, quyết tâm thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Ban Quản lý chợ nhiệm kỳ 2020 - 2025, đồng thời triển khai đồng bộ các giải pháp phấn đấu thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, chỉ tiêu đã đề ra.

**I. Tổ chức quản lý tốt hoạt động kinh doanh - dịch vụ; tập trung huy động mọi nguồn lực để ưu tiên xây dựng văn minh thương mại, tạo điều kiện tốt nhất để hộ kinh doanh buôn bán ổn định và phát triển kinh doanh; đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ trong hoạt động quản lý điều hành và kinh doanh tại chợ**

---

<sup>1</sup> Kết luận số 22/KL-TU ngày 13/12/2024 của BCH Đảng bộ thành phố khoá XIII; Nghị quyết số 274/NQ-HĐND ngày 24/12/2023 của HĐND thành phố về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025. Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND thành phố về thực hiện chương trình hành động của UBND tỉnh Quảng Trị.

<sup>2</sup> Quyết định số 05/QĐ-BQL ngày 21/01/2025 của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà và Ban hành Chương trình công tác năm 2025 của Ban Quản lý chợ Đông Hà.

## **1. Tổ chức quản lý hoạt động kinh doanh - dịch vụ, tạo điều kiện tốt nhất để hệ kinh doanh buôn bán ổn định và phát triển kinh doanh.**

### ***1.1. Bộ phận Quản lý thu:***

- Quản lý chặt chẽ đối tượng kinh doanh; phối hợp với Bộ phận kế toán theo dõi tình hình sử dụng lô quây đảm bảo đúng phương án bố trí và các quy định về hợp đồng thuê điểm kinh doanh. Tham mưu lãnh đạo ban thực hiện tốt các quy định liên quan đến giá cho thuê lô quây, giá cho thuê mặt bằng kinh doanh ở chợ. Thường xuyên cập nhật các dữ liệu hệ kinh doanh đảm bảo chính xác.

- Phối hợp kêu gọi, thu hút các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thuê lô quây (lô trống và mặt bằng tầng 2 nhà 3...) nhằm khai thác hiệu quả mặt bằng hiện có của chợ.

- Tổ chức rà soát các điểm kinh doanh không cố định (kể cả điểm kinh doanh cho thuê bỏ hàng) đảm bảo vừa khai thác hiệu quả mặt bằng chợ nhưng đồng thời không ảnh hưởng đến phương án bố trí ngành hàng, đảm bảo công bằng giữa các đối tượng kinh doanh.

- Nắm bắt kịp thời tâm tư nguyện vọng và những yêu cầu chính đáng của bà con kinh doanh để tham mưu đề xuất lãnh đạo Ban xem xét giải quyết phù hợp để góp phần giúp bà con tiểu thương khắc phục khó khăn, ổn định kinh doanh.

### ***1.2. Bộ phận Trật tự, Bảo vệ:***

- Theo dõi, giám sát tình hình sử dụng địa điểm (lô quây) kinh doanh theo đúng phương án bố trí lô quây, không để tình trạng kinh doanh sai ngành hàng làm xung đột lợi ích đến các ngành hàng khác. Tăng cường công tác quản lý trật tự kinh doanh, đảm bảo sử dụng đúng phạm vi diện tích lô quây được thuê (hoặc phạm vi cho phép) tạo không gian kinh doanh thông thoáng, sạch, đẹp và tiện lợi cho khách hàng đến giao dịch, mua bán.

- Phối hợp bộ phận Quản lý thu theo dõi tình hình sử dụng địa điểm (lô quây, điểm thu bỏ tủ, sập). Quản lý chặt chẽ đối tượng kinh doanh (kể cả người giúp việc). Tham mưu cho lãnh đạo Ban tổ chức sắp xếp khu vực chợ tự sản, tự tiêu và các khu vực kinh doanh không cố định đảm bảo văn minh, trật tự, PCCC và không ảnh hưởng đến các ngành hàng đã có theo quy hoạch. Tuyệt đối không để chiếm dụng vị trí bố trí bán hàng tự sản tự tiêu để kinh doanh có tính chất cố định (trọng tâm là khu vực tự sản tự tiêu: Rau, cá; khu vực xe bốc xếp hàng).

- Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng chức năng (Công an, Quản lý thị trường, y tế...) để kiểm tra, giám sát các hoạt động thương mại - dịch vụ, kết hợp xử lý hành chính, xử lý vi phạm Nội quy chợ và xử lý theo các điều khoản của Hợp đồng thuê điểm kinh doanh.

### ***1.3. Các bộ phận công tác khác:***

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo phục vụ kịp thời các nhu cầu chính đáng của tiểu thương nhằm duy trì hoạt động chợ ổn định.

- Giao Bộ phận Hành chính tổng hợp tham mưu công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số, quảng bá chợ Đông Hà trên phương tiện thông tin đại chúng, internet nhằm giới thiệu, thu hút khách hàng đến với chợ. Trọng tâm là Trang thông tin điện tử chợ Đông Hà, fanpage, facebook chợ Đông Hà, zalo của các hội đoàn thể xã hội tại chợ... Phối hợp tuyên truyền hộ tiểu thương hưởng ứng chương trình "Chợ Công nghệ - Chợ 4.0", chuyển đổi số trong hoạt động kinh doanh - dịch vụ. Hướng dẫn tiểu thương tiếp cận với công nghệ, đổi mới phương thức kinh doanh.

- Đề nghị Hội Phụ nữ chợ thiết lập facebook, Zalo toàn bộ tiểu thương trong chợ để trao đổi, giới thiệu quảng bá sản phẩm hàng hóa, bán hàng trực tuyến ...

## **2. Tập trung huy động mọi nguồn lực để ưu tiên xây dựng văn minh thương mại; đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ trong hoạt động quản lý điều hành và kinh doanh tại chợ**

### ***2.1. Nội dung:***

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 2049/KH-UBND ngày 10/11/2017 của UBND thành phố về xây dựng văn minh thương mại chợ Đông Hà. Nâng cao chất lượng xây dựng văn minh thương mại chợ Đông Hà, triển khai Kế hoạch xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà theo kế hoạch<sup>3</sup>. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đổi mới hình thức kinh doanh theo hướng tiện ích, văn minh, hiện đại, tôn trọng quyền lợi người tiêu dùng để thu hút khách hàng, khách du lịch vào chợ tham quan, mua sắm.

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch hành động của các cấp có thẩm quyền về thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động việc thực hiện Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Ưu tiên tập trung hỗ trợ hộ kinh doanh tiếp cận với môi trường số.

### ***2.2. Những giải pháp chủ yếu:***

- Phối hợp với các cơ quan chức năng quản lý nhà nước về thương mại nhằm hạn chế các hiện tượng gian lận thương mại, hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng trên địa bàn chợ.

- Thông tin trên hệ thống truyền thanh nội bộ và hướng dẫn trực tiếp tại địa bàn những nội dung và hình thức thực hiện văn minh thương mại cho tiểu thương

<sup>3</sup> Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của Trường Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà. Kế hoạch số 36/KH-BQL ngày 25/10/2024 về triển khai Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà.

thực hiện. Công tác tuyên truyền phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, mọi lúc, mọi nơi, xem công tác tuyên truyền là biện pháp chủ yếu trong vận động thực hiện văn minh thương mại.

- Tổ chức cho hộ kinh doanh đăng ký thực hiện các tiêu chí xây dựng quầy hàng văn minh thương mại theo Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 16/10/2024. Định kỳ hàng quý, tổ chức rà soát, đánh giá để biểu dương những quầy hàng tiêu biểu đồng thời chấn chỉnh những trường hợp chưa tốt.

- Phối hợp Phòng Kinh tế thành phố, ngành Công thương, Quản lý thị trường tổ chức thông tin thị trường và phổ biến cho tiểu thương các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động thương mại - dịch vụ; tổ chức các lớp tập huấn về kỹ năng, giải pháp bán hàng hiện đại và ứng dụng thương mại điện tử trong kinh doanh, thanh toán số; hướng dẫn thực hành kỹ năng livestream bán hàng trên các trang mạng xã hội như TikTok, Instagram Facebook,... cách làm đoạn video ngắn giới thiệu, quảng bá và bán sản phẩm cho tiểu thương ở chợ...

- Hỗ trợ tạo điều kiện cho tiểu thương, doanh nghiệp mở các gian hàng quảng bá sản phẩm chất lượng cao, ưu tiên các sản phẩm phẩm đặc trưng của địa phương, OCOP để phục vụ và thu hút khách du lịch đến chợ. Hỗ trợ bằng niêm yết giá cho các tiểu thương theo mẫu đã thống nhất.

- Phối hợp với các đơn vị viễn thông, ngân hàng hướng dẫn, tạo điều kiện tiểu thương và Nhân dân tiếp cận “Chợ thông minh 4.0”, các hình thức kinh doanh mới văn minh - hiện đại phù hợp với xu hướng phát triển.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động và tiểu thương về sự cần thiết của chuyển đổi số. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu về kết quả, hiệu quả chuyển đổi số trong đơn vị, bộ phận công tác; lấy việc triển khai thực hiện chuyển đổi số là một trong những tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động. Quảng bá giới thiệu về hoạt động và các mặt hàng đặc trưng của chợ trên môi trường mạng.

- Tăng cường thực hiện chữ ký số, khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đã thực hiện. Thường xuyên cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng số cho viên chức, người lao động. Quan tâm bố trí và phối hợp đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động chuyên trách công nghệ thông tin, an toàn thông tin của đơn vị.

- Tập trung chống lấn chiếm, coi nói lô quây trái phép, tạo dựng môi trường cảnh quan chợ thông thoáng, sạch đẹp. Duy trì công tác kiểm tra để chấn chỉnh và xử lý nghiêm túc các trường hợp vi phạm pháp luật nói chung và không thực hiện tốt các quy định về xây dựng văn minh thương mại.

### **2.3. Tổ chức thực hiện:**

#### **2.3.1. Công tác chỉ đạo:**

- Trưởng ban: Chỉ đạo chung - Điều hành triển khai các nội dung theo kế hoạch.

- Các Phó Trưởng ban: Trực tiếp chỉ đạo bộ phận Trật tự, Bảo vệ, Quản lý thu triển khai thực hiện. Đôn đốc, kiểm tra và xử lý những vấn đề phát sinh tại địa bàn. Phối hợp với lực lượng chức năng xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật và vi phạm Nội quy chợ.

### 2.3.2. Phân công thực hiện

- Nhiệm vụ chung

+ Tăng cường tuyên truyền, vận động, tổ chức cho tiểu thương đăng ký và thực hiện các tiêu chí xây dựng quầy hàng, khu vực, ngành hàng văn minh thương mại; tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá kết quả thực hiện và công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại.

+ Các bộ phận công tác có kế hoạch và giải pháp thực hiện cụ thể. Phân công địa bàn và công việc cụ thể cho từng nhân viên, gắn trách nhiệm cá nhân với kết quả thực hiện theo từng phần việc và thời gian cụ thể. Theo địa bàn được phân công, mỗi bộ phận phải tập trung xây dựng ít nhất: 02 quầy hàng văn minh thương mại, 01 ngành hàng, khu vực tiêu biểu về văn minh thương mại; mỗi cá nhân phải xây dựng ít nhất 01 quầy hàng tiêu biểu để đề xuất bộ phận mình lựa chọn xét quầy hàng văn minh thương mại.

+ Các bộ phận công tác chủ động nắm bắt kịp thời, giới thiệu hướng dẫn tận tình chu đáo các đoàn khách du lịch khi vào chợ mua sắm và tham quan.

+ Hàng tháng, các bộ phận công tác tổ chức đánh giá tình hình, rút kinh nghiệm, đề ra nhiệm vụ trong tháng tới và báo cáo trước Hội nghị giao ban của đơn vị để thống nhất chỉ đạo thực hiện; đề xuất biểu dương khen thưởng những tập thể cá nhân và hộ kinh doanh làm tốt, đồng thời chấn chỉnh xử lý những trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Phân công địa bàn:

+ Bộ phận Trật tự: Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhóm giải pháp đã đề ra trên địa bàn nhà 1, nhà 2.

+ Bộ phận Vệ sinh -Môi trường : Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhóm giải pháp đã đề ra trên địa bàn Đình chợ, Trái cây cầu dẫn, nhà tôn 4,5,6,7.

+ Bộ phận Quản lý thu: Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhóm giải pháp đã đề ra trên địa bàn nhà 3.

+ Bộ phận Bảo vệ: Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhóm giải pháp đã đề ra trên địa bàn nhà 4, nhà tôn cá

+ Bộ phận Bảo trì - Duy tu: Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhóm giải pháp đã đề ra trên địa bàn Trái cây cầu dẫn, nhà tôn 1,2,3

+ Bộ phận Hành chính - Tổng hợp: Khảo sát, tham mưu, đề xuất các giải pháp và điều kiện cơ sở vật chất, hỗ trợ hộ kinh doanh nâng cao chất lượng thực hiện văn minh thương mại đổi mới phương thức bán hàng...

- Hội Phụ nữ: Phối hợp với Công đoàn cơ sở và các hội, đoàn thể nghiên cứu tổ chức các hoạt động phong trào để đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động trong chị em phụ nữ kinh doanh hưởng ứng xây dựng quầy hàng văn minh thương mại.

**II. Tăng cường các biện pháp đảm bảo giữ vững ANTT, an toàn PCCC, bảo vệ an toàn tài sản của Nhà nước, hàng hóa tài sản của hộ kinh doanh; đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh; phòng chống thiên tai; duy tu, sửa chữa công trình**

### **1. Bộ phận Trật tự**

- Tổ chức quản lý chặt chẽ các yếu tố liên quan đến ANTT và an toàn PCCC, PCTT trên địa bàn. Chủ động xử lý kịp thời các đối tượng bán rong, cò mồi khách hàng vào chợ; kiên quyết đẩy đuổi các đối tượng lang thang, ăn xin ra khỏi khu vực chợ, tạo không gian an toàn, thoải mái cho khách tham quan du lịch; phối hợp làm tốt công tác hướng dẫn khách hàng vào chợ.

- Duy trì nghiêm túc Quy chế làm việc, chế độ kiểm tra, kiểm soát địa bàn và trực làm việc buổi trưa. Quản lý chặt chẽ hệ thống biển báo trong khu vực chợ. Khai thác hiệu quả hệ thống camera giám sát để phục vụ cho công tác đảm bảo ANTT và PCCC. Phát hiện các hư hỏng công trình, đề nghị bộ phận Bảo trì - Duy tu sửa chữa kịp thời phục vụ tốt hoạt động của hộ kinh doanh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền kết hợp với nhắc nhở, kiểm tra xử lý các vi phạm trong công tác giữ gìn vệ sinh môi trường và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Duy trì thực hiện tốt các quy định của dự án chợ thí điểm đảm bảo an toàn thực phẩm tại khu vực ngành hàng Rau dưa.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch phòng chống dịch bệnh tại chợ. Tuyệt đối không lơ là chủ quan, không để dịch bùng phát ra diện rộng, làm ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh - dịch vụ của chợ.

### **2. Bộ phận Bảo vệ**

- Đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ giữ gìn an ninh trật tự, an toàn PCCC và bảo vệ tài sản, hàng hoá ở chợ theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm túc các quy định và quy trình tuần tra bảo vệ ban đêm, nhất là kiểm tra an toàn PCCC trong khoảng thời gian trực. Phối hợp chặt chẽ với bộ phận Trật tự, bộ phận Quản lý thu để làm tốt công tác xử lý hàng hóa, tủ, kệ, đồ dùng để ngoài lô quầy ảnh hưởng đến công tác PCCC.

- Phân công trách nhiệm rõ ràng, cụ thể của Chỉ huy ca trực và của mỗi nhân viên trong việc bảo vệ an toàn tài sản, hàng hóa của hộ kinh doanh; tài sản trang bị của cơ quan trên mỗi khu vực địa bàn.

- Sử dụng hiệu quả đội ngũ lao động, quy trình kiểm tra, kiểm soát địa bàn; thực hiện nghiêm túc các quy định khi giao nhận giữa các kíp trực và giao nhận ca với bộ phận Trật tự.

- Phối hợp tốt với bộ phận Vệ sinh - Môi trường và bộ phận Bảo trì - Duy tu trong nhiệm vụ đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch và duy tu sửa chữa công trình.

### **3. Bộ phận Vệ sinh - Môi trường**

- Thực hiện đầy đủ quy định về thu gom rác ban ngày và ban đêm; tổ chức thường xuyên việc lau chùi sàn nền chợ, các cầu thang, khu vực Bến thuyền, chăm sóc cây xanh...

- Chủ động trong công tác tuyên truyền vận động, hộ kinh doanh tích cực tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường chợ; hưởng ứng thực hiện phong trào chống rác thải nhựa; tham mưu cho lãnh đạo Ban các biện pháp đảm bảo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp; phối hợp với bộ phận Trật tự trong công tác xử lý các vi phạm về giữ gìn vệ sinh môi trường chợ (nhất là các hành vi xả chất thải không đúng nơi quy định, phóng uế ở khu vực bờ sông...).

- Quản lý các nhà vệ sinh trong khuôn viên chợ đảm bảo sạch sẽ. Thực hiện tốt dịch vụ cấp nước sạch cho hộ kinh doanh ở khu vực Đình chợ và Nhà 4. Đề xuất lắp đặt thêm các biển chỉ dẫn liên quan đến việc giữ gìn vệ sinh môi trường ở những khu vực cần thiết.

- Phối hợp ngành y tế và Trạm chăn nuôi - thú y thực hiện các biện pháp phòng chống dịch, tổ chức tốt công tác tiêu độc, khử trùng trong khuôn viên chợ theo kế hoạch.

### **4. Bộ phận Bảo trì - Duy tu**

- Chủ động khắc phục, sửa chữa kịp thời các hư hỏng nhỏ (bong vỡ bê tông, thấm dột sàn, nền...) không để ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh. Thực hiện nghiêm túc chế độ quản lý, vận hành, bảo dưỡng hệ thống máy móc, thiết bị, phương tiện phòng cháy chữa cháy theo quy định.

- Quản lý chặt chẽ hệ thống điện trong toàn chợ, tình hình sử dụng điện ở các lô quầy kinh doanh. Cung cấp dịch vụ điện, nước kịp thời, an toàn, tiết kiệm.

- Phối hợp với các bộ phận Trật tự, Bảo vệ để quản lý, sử dụng tốt hệ thống loa truyền thanh nội bộ và hệ thống Wifi, camera giám sát không để ảnh hưởng đến công tác thông tin tuyên truyền, PCCC và yêu cầu chỉ đạo, điều hành của đơn vị.

## **5. Đối với nhiệm vụ phòng chống thiên tai và cứu nạn cứu hộ**

Các bộ phận công tác phối hợp làm tốt công tác phòng chống thiên tai và cứu nạn cứu hộ theo phương châm “4 tại chỗ” (*Chỉ huy tại chỗ; Lực lượng tại chỗ; Vật tư, phương tiện tại chỗ; Hậu cần tại chỗ*) và “3 sẵn sàng” (*Sẵn sàng chủ động phòng tránh; Sẵn sàng đối phó kịp thời; Sẵn sàng khắc phục khẩn trương và có hiệu quả*).

**III. Thực hiện tốt công tác thu chi tài chính đảm bảo công khai, minh bạch; tích cực khai thác nguồn thu, triệt để thực hành tiết kiệm trong nhiệm vụ chi để phục vụ hiệu quả hoạt động thường xuyên của đơn vị và góp phần tăng thu nhập cho người lao động.**

### **1. Bộ phận Kế toán**

- Tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành ngân sách; Xây dựng kế hoạch phân bổ thu chi năm 2025, đảm bảo điều hành đúng tiến độ các khoản thu cố định. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nguồn thu, tổ chức rà soát những khoản thu không cố định để có biện pháp khai thác triệt để, tận thu hiệu quả. Tiếp tục giao khoán định mức và giám sát thực hiện đối với công tác thu dịch vụ sử dụng bến bãi và dán tem bãi chợ.

- Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị điều hành hoạt động tài chính tại đơn vị theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính có hiệu quả. Tham mưu thực hiện chính sách tiền lương tại đơn vị đảm bảo đúng quy định<sup>4</sup>.

- Đối với nhiệm vụ chi: Rà soát định mức chi văn phòng phẩm và công cụ dụng cụ lao động; tình hình sử dụng điện, nước để chống thất thoát, lãng phí; theo dõi, kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng trang thiết bị, tài sản đối với tập thể, cá nhân liên quan. Kiểm tra, giám sát chế độ chi trả cho người lao động với phương châm đúng, đủ và hiệu quả.

- Tổ chức quản lý hợp đồng thuê địa điểm kinh doanh, hợp đồng điện, nước. Đề xuất Lãnh đạo ban giải quyết kịp thời các thủ tục liên quan đến hoạt động kinh doanh (xác nhận làm giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; lập hợp đồng thuê lô quày; thủ tục sang nhượng, cho thuê lại lô quày; xác nhận điều kiện kinh doanh để vay vốn ngân hàng...). Tham mưu cho lãnh đạo Ban nâng cao chất lượng công tác quản lý các đối tượng sử dụng dịch vụ điện, nước tại chợ, đảm bảo tính đồng bộ và hiệu quả.

- Quản lý tốt việc in ấn, quản lý và sử dụng hóa đơn chứng từ kế toán và các quy định về thu chi tài chính của đơn vị, không để xảy ra các sai phạm trong thu chi tài chính và các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

<sup>4</sup> Văn bản số 122/UBND-NV ngày 17/01/2025 của UBND thành phố Đông Hà về việc thực hiện chính sách tiền lương tại Ban Quản lý chợ Đông Hà.

## **2. Bộ phận Quản lý thu**

- Tổ chức quản lý tốt hoạt động kinh doanh - dịch vụ (đối tượng và mức thu). Tham mưu Lãnh đạo ban giải quyết kịp thời các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh (cho thuê địa điểm, mức thu)...tạo điều kiện cho bà con tiểu thương ổn định và phát triển kinh doanh.

- Duy trì nghiêm túc các quy định về thực hiện các khoản thu và chế độ quản lý sử dụng hoá đơn, chứng từ, không để xảy ra sai sót, tiêu cực làm thất thoát nguồn thu của đơn vị.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan làm tốt công tác tham mưu khai thác sử dụng mặt bằng chợ, quỹ lô quây còn trống để cho thuê hoạt động kinh doanh hoặc trưng bày hàng hoá. Tổ chức phân công quản lý chặt chẽ các nguồn thu. Tham mưu tốt việc xem xét miễn, giảm đảm bảo đúng đối tượng, đúng thực tế để góp phần đảm bảo nguồn thu của đơn vị.

## **3. Các bộ phận công tác khác**

- Theo chức năng nhiệm vụ được giao, các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với bộ phận Kế toán, bộ phận Quản lý thu để giám sát nguồn thu, thực hiện nhiệm vụ thu theo quy định.

- Tập thể, cá nhân phải nêu cao ý thức tiết kiệm trong sử dụng vật tư, văn phòng phẩm, công cụ dụng cụ lao động, sử dụng điện, nước; tiết kiệm trong công tác sửa chữa công trình, trang thiết bị PCCC, sử dụng hiệu quả quỹ công lao động và thời giờ làm việc để tạo nguồn kinh phí thu nhập tăng thêm cho người lao động.

**IV. Làm tốt công tác tổ chức, tinh gọn bộ máy, lao động, tiền lương; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của đơn vị.**

- Thực hiện nghiêm việc gắn trách nhiệm của người đứng đầu và người phụ trách đối với nhiệm vụ được giao. Duy trì nghiêm túc Quy chế làm việc, Nội quy lao động và công tác đánh giá, xếp loại người lao động hàng tháng, cuối năm. Xem xét chấm dứt hợp đồng lao động đối với những trường hợp 02 năm liền không hoàn thành nhiệm vụ hoặc tinh giảm người lao động không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ theo hợp đồng đã ký kết ...; điều chỉnh, bổ sung lại Đề án vị trí cho phù hợp với tình hình thực tế theo hướng sắp xếp, sáp nhập tinh gọn lại các bộ phận công tác kể cả tinh giảm người lao động; thực hiện chủ trương chuyển vị trí, địa bàn công tác của viên chức, người lao động định kỳ.

- Khuyến khích các Phụ trách các Bộ phận nghiên cứu đề xuất phương án đổi mới công tác phân công và bố trí lao động đảm bảo sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, đồng thời nâng cao năng suất, tiết kiệm ngày công lao động, xem đây là một trong những biện pháp quan trọng để tiết kiệm chi góp phần cải thiện thu nhập cho người lao động.

- Gắn việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với việc tự học tập, nghiên cứu để trang bị những kiến thức cơ bản cần thiết đối với đội ngũ VC-LĐ, tạo điều kiện cho người lao động phấn đấu, rèn luyện, nâng cao hiệu suất công tác.

- Tiếp tục đề xuất UBND thành phố hỗ trợ xét tuyển viên chức theo đề án vị trí việc làm của đơn vị.

**V. Đẩy mạnh tổ chức phong trào thi đua yêu nước và các hoạt động xã hội trong đội ngũ VC-NLĐ và hộ kinh doanh với mục tiêu: “Thi đua công tác tốt, kinh doanh giỏi; vận động hộ kinh doanh tích cực hưởng ứng thực hiện văn minh thương mại, khắc phục khó khăn để ổn định và phát triển kinh doanh”**

Trên cơ sở mục tiêu thi đua và các nội dung phong trào thi đua năm 2025 đã phát động, các bộ phận công tác, Công đoàn và các hội, đoàn thể xây dựng kế hoạch chi tiết, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của bộ phận công tác và đặc điểm của từng hội, đoàn thể đơn vị; các hình thức hoạt động phong trào trong từng đợt, từng quý, có sự phối hợp chặt chẽ, tránh sự trùng lặp bất hợp lý về hình thức và thời gian tổ chức nhằm đưa các hoạt động thi đua đi vào thực chất, trong đó lấy tổ chức công đoàn làm nòng cốt, phục vụ tốt yêu cầu nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của đơn vị. Phát hiện, bồi dưỡng, xây dựng những điển hình tiên tiến, tiêu biểu, lan tỏa tấm gương người tốt, việc tốt trong toàn đơn vị.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ các nội dung, công việc được phân công của kế hoạch hành động này, các bộ phận công tác tổ chức thảo luận để đề ra các biện pháp tổ chức thực hiện. Căn phân công trách nhiệm cho từng tập thể, từng cá nhân gắn với từng công việc cụ thể, địa bàn phụ trách, lựa chọn những phần việc chủ yếu để các người lao động nhận làm mục tiêu phấn đấu hoặc có sáng kiến, giải pháp trong công tác thi đua khen thưởng, gửi báo cáo cho Lãnh đạo Ban để kiểm tra, theo dõi, chỉ đạo (**hoàn thành trước 15/02/2025**).

**2.** Thực hiện theo Quy chế làm việc, định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và cuối năm Ban Quản lý chợ tổ chức hội nghị đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch hành động này. Yêu cầu các Bộ phận công tác báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ qua Bộ phận Hành chính - Tổng hợp trước ngày **10 hàng tháng** và báo cáo quý trước **ngày 10 tháng cuối quý**; nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới kèm các kiến nghị đề xuất để tổng hợp. Giao Bộ phận Hành chính tổng hợp theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch hành động này.

**3.** Trước ngày **10 tháng 11 năm 2025** các Bộ phận công tác tiến hành đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này, báo cáo Lãnh đạo Ban qua Bộ phận Hành chính tổng hợp.

**4. Bộ phận Hành chính tổng hợp theo dõi kết quả thực hiện để đánh giá mức độ hoàn thành của từng Bộ phận báo cáo lãnh đạo Ban trước ngày 10 tháng 12 năm 2025.**

Để thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2025, đòi hỏi cả tập thể Ban Quản lý chợ đoàn kết, nỗ lực phấn đấu, tổ chức thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đã nêu trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu cần sửa đổi, bổ sung kế hoạch hành động, các bộ phận công tác phối hợp với bộ phận Hành chính - Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định./.

*(Kèm theo Quyết định số 05/QĐ-BQL về việc ban hành Chương trình công tác năm 2025 của Ban Quản lý chợ Đông Hà).*

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố  
(qua Văn phòng HĐND và UBND);
- Phó chủ tịch UBNDTP Nguyễn Sỹ Trong
- Văn phòng Thành ủy;
- Đảng ủy, Lãnh đạo Ban;
- Các bộ phận công tác, các hội đoàn thể;
- Lưu VT,

(Báo cáo)

**TRƯỞNG BAN**

**Lê Minh Quốc**

