

Số: /BQL - HCTH

Đông Hà, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai kế hoạch xét  
công nhận “Quầy hàng đạt chuẩn  
văn minh thương mại” năm 2025

Kính gửi: Các bộ phận công tác

Thực hiện Kế hoạch số 2049/KH-UBND ngày 10/11/2017 của UBND thành phố về xây dựng văn minh thương mại chợ Đông Hà; Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà; Kế hoạch số 36/KH-BQL ngày 25/10/2024 về triển khai Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà; Kế hoạch hành động thực hiện nhiệm vụ số 13/KH-BQL ngày 13/02/2025 của Ban Quản lý chợ Đông Hà. Ban Quản lý chợ Đông Hà yêu cầu các bộ phận nhanh chóng triển khai thực hiện, chú ý tập trung các nội dung sau:

### 1. Trưởng các bộ phận

- Triển khai quán triệt cho viên chức, lao động Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà; Kế hoạch số 36/KH-BQL ngày 25/10/2024 về triển khai Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà; các nội dung về xây dựng văn minh thương mại tại Kế hoạch hành động thực hiện nhiệm vụ số 13/KH-BQL ngày 13/02/2025 của Ban Quản lý chợ Đông Hà.

- Phân công địa bàn cụ thể cho từng cá nhân. Xác định khu vực ngành hàng tập trung xây dựng đạt tiêu chuẩn ngành hàng tiêu biểu. Bàn và thống nhất các nội dung trọng tâm cần tập trung, các giải pháp, quy trình thực hiện để đạt mục tiêu, kế hoạch đề ra. đăng ký xây dựng “Quầy hàng đạt chuẩn văn minh thương mại” năm 2025 (theo **Biểu số 1**).

- Hàng tháng, đánh giá kết quả thực hiện của từng cá nhân, rà soát các vướng mắc để tập trung giải quyết; báo cáo lãnh đạo Ban (qua bộ phận Hành chính - Tổng hợp) về tiến độ thực hiện. Định kỳ 6 tháng, sơ kết đánh giá, đề xuất biểu dương các cá nhân, bộ phận đạt kết quả cao trong thực hiện xây dựng văn minh thương mại.

- Việc triển khai đăng ký xây dựng văn minh thương mại của viên chức, người lao động, ký cam kết thực hiện văn minh thương mại của hộ kinh doanh hoàn thành trong tháng 3/2024. Gửi về bộ phận Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ban.

### 2. Viên chức - lao động

- Nghiên cứu, nắm rõ các nội dung Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà; Kế hoạch số 36/KH-

BQL ngày 25/10/2024 về triển khai Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà ; các nội dung về xây dựng văn minh thương mại tại Kế hoạch hành động thực hiện nhiệm vụ số 13/KH-BQL ngày 13/02/2025 của Ban Quản lý chợ Đông Hà.

- Nắm chắc các yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đăng ký kế hoạch xây dựng văn minh thương mại chợ Đông Hà năm 2025 (theo mẫu).

- Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn cho hộ kinh doanh trong khu vực được phân công mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết phải xây dựng văn minh thương mại tại chợ, các tiêu chí quầy hàng đạt chuẩn văn minh thương mại và ký cam kết thực hiện văn minh thương mại (theo **Biểu số 2**).

- Tăng cường tuyên truyền, vận động hướng dẫn tập trung thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả xây dựng văn minh thương mại chợ Đông Hà tại khu vực đảm nhận.

- Tiến hành sắp xếp lô quầy, ngành hàng và vận động bà con tiểu thương kinh doanh tại chợ đầu tư, nâng cấp lô quầy hàng của mình đảm bảo tính thẩm mỹ, hiệu quả kinh doanh. Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, nhắc nhở, đề xuất xử lý hộ kinh doanh vi phạm các nội dung đã cam kết.

- Hàng tháng, quý, 6 tháng, cuối năm báo cáo về bộ phận kết quả thực hiện, các vướng mắc, đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao. Định kỳ hàng quý, tổ chức rà soát, đánh giá để biểu dương những quầy hàng tiêu biểu đồng thời chấn chỉnh những trường hợp chưa tốt.

### **3. Bộ phận Kế toán, Hành chính - Tổng hợp**

- Tiến hành rà soát, đánh giá cơ sở vật chất của chợ để xây dựng kế hoạch đầu tư nâng cấp, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất chợ.

- Tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng bán hàng văn minh thương mại, giao tiếp trong kinh doanh, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, công tác giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ...

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá và xét công nhận quầy hàng đạt chuẩn quầy hàng văn minh thương mại theo Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc ban hành Quy định xét công nhận đạt chuẩn quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà.

- Phối hợp tổ chức thông tin thị trường và phổ biến cho tiểu thương các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động thương mại - dịch vụ; tổ chức các lớp tập huấn về kỹ năng, giải pháp bán hàng hiện đại và ứng dụng thương mại điện tử trong kinh doanh, thanh toán số; hướng dẫn thực hành kỹ năng livestream bán hàng trên các trang mạng xã hội như TikTok, Instagram Facebook,...cách làm đoạn video ngắn giới thiệu, quảng bá và bán sản phẩm cho tiểu thương ở chợ...

- Phối hợp với các đơn vị viễn thông, ngân hàng hướng dẫn, tạo điều kiện tiểu thương và Nhân dân tiếp cận “Chợ thông minh 4.0”, các hình thức kinh doanh mới văn minh - hiện đại phù hợp với xu hướng phát triển.

- Cung cấp biểu mẫu cho các bộ phận. Tổng hợp kết quả triển khai ký cam kết với hộ kinh doanh, đăng ký của các tập thể, cá nhân báo cáo lãnh đạo Ban.

- Tổng hợp tình hình thực hiện (tháng, quý, năm), báo cáo lãnh đạo Ban phụ trách tham mưu thực hiện xây dựng văn minh thương mại.

Trên đây là kế hoạch triển thực hiện xây dựng văn minh thương mại chợ Đông Hà năm 2025, yêu cầu các bộ phận công tác nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các bộ phận công tác, cá nhân gặp trực tiếp lãnh đạo Ban để cùng bàn bạc, thống nhất thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố Đông Hà (B/cáo);
- Đảng uỷ (B/cáo);
- Lãnh đạo Ban;
- Các bộ phận công tác;
- Hành chính - Tổng hợp;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Trần Thị Phong**









