

Số: /KH-BQL

Đông Hà, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025
tại Ban Quản lý chợ Đông Hà

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND thành phố Đông Hà về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn thành phố, Ban Quản lý chợ Đông Hà xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững ổn định chính trị - xã hội trên địa bàn chợ.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị để thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn chợ.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của các cơ quan, đơn vị cấp trên về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC).

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp về phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong đó xác định phòng ngừa là chính. Tăng cường việc công khai, minh bạch trong các hoạt động để phòng ngừa, ngăn chặn có hiệu quả các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tổ chức kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Đồng thời, thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực như: công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của đơn vị; thực hiện các định mức, chế độ, tiêu chuẩn; quy tắc ứng xử, kiểm soát xung đột lợi ích, trách nhiệm giải trình; kê khai tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí việc làm; cải cách hành chính, chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

- Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chủ động thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị mình. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị mình phụ trách.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ viên chức làm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các tổ chức hội đoàn thể, Ban Thanh tra Nhân dân đơn vị, tham gia thực hiện giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, TC bằng nhiều hình thức, đảm bảo thực chất, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực như: Luật Phòng, chống tham nhũng (Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-VPQH ngày 15/7/2020); Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng (Văn bản Hợp nhất số 01/VBHN-TTCTP ngày 19/4/2022); Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong vị... .

- Chỉ đạo các bộ phận công tác đẩy mạnh công tác tuyên truyền Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; phản ánh khách quan, trung thực và chấp hành các quy định khác của pháp luật về báo chí, quy tắc đạo đức, nghề nghiệp khi đưa tin về hoạt động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các vụ việc tham nhũng, tiêu cực.

3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng

- Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Chủ động tổ chức kiểm tra nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng trong đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 39-KH/TU ngày 16/8/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện khuyến khích viên chức và người lao động có ý thức tham gia phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực. Xây dựng biện pháp bảo vệ người phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực. Xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng tố cáo tham nhũng để gây mất đoàn kết nội bộ, vu khống người khác.

- Tham mưu xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý theo quy định tại Điều 72, Điều 73 Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

4. Thực hiện thường xuyên các nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị

4.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

- Thực hiện công khai, minh bạch thông tin về tổ chức, hoạt động của đơn vị (trừ nội dung thuộc bí mật Nhà nước) theo quy định của pháp luật. Trong đó, tập trung công khai các nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, như: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của viên chức và người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng dự toán, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện các dự án đầu tư; công tác đấu thầu, đấu giá, mua sắm tài sản ... Việc công khai phải đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục quy định và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; bảo đảm thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận các thông tin liên quan và giám sát việc thực hiện của tổ chức, cá nhân có trách nhiệm.

- Thực hiện rà soát, thay thế, sửa đổi, bổ sung các nội dung, quy chế của đơn vị đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn. Tăng cường trách nhiệm giải trình của viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và công khai báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

4.2. Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng tại đơn vị mình theo nguyên

tác công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn để đảm bảo việc hoạt động của đơn vị có hiệu quả.

Bộ phận Kế toán, Ban Thanh tra nhân dân tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; đề xuất thu hồi những khoản chi lãng phí, sai mục đích, chế độ, định mức, tiêu chuẩn và đề xuất xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm theo quy định của pháp luật.

4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Thực hiện thường xuyên các biện pháp kiểm soát, xử lý kịp thời các trường hợp xung đột lợi ích; việc tặng quà và nhận quà tặng; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng nhằm bảo đảm tính liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ viên chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ.

- Niêm yết công khai các quy định về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn do cơ quan có thẩm quyền ban hành phù hợp với đặc thù hoạt động của đơn vị; đồng thời, tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành của viên chức, nhất là những người thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc của tổ chức và công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

4.4. Kế khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Hoàn thành việc kê khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai và thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định.

4.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí, địa bàn công tác

Bộ phận Hành chính - Tổng hợp tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Ban xây dựng, ban hành, công khai thông báo chuyển đổi vị trí công tác của viên chức, người lao động hàng năm theo đúng các quy định.

4.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

- Cải cách hành chính:

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2715/KH-UBND ngày 17/12/2021 về cải cách hành chính nhà nước thành phố Đông Hà giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Về ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý:

+ Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1919/KH-UBND ngày 05/10/2020 của UBND thành phố về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021 và giai đoạn 2021-2025; áp dụng chữ ký số trong hoạt động điều hành tác nghiệp, gửi nhận văn bản điện tử liên thông.

+ Đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng phục vụ Nhân dân của viên chức, người lao động. Tất cả các thủ tục hành chính được niêm yết, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của thành phố và Trang thông tin điện tử chợ Đông Hà để mọi đối tượng có thể tra cứu các quy định của Nhà nước về TTHC và công khai địa chỉ, thư điện tử cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị khi có nhu cầu.

+ Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2401/KH-UBND ngày 26/11/2022 của UBND thành phố về chuyển đổi số thành phố Đông Hà đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Bộ phận Kế toán tiếp tục chủ trì tham mưu thực hiện Chỉ thị 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước; Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

5.1. Công tác tự kiểm tra

Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực.

5.2. Công tác kiểm tra phát hiện tham nhũng

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập; kiểm tra công vụ về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực, gây phiền hà cho công dân và tổ chức trong giải quyết công việc. Nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của viên chức, người lao động.

6. Đánh giá công tác phòng chống tham nhũng hàng năm

Căn cứ kế hoạch đánh giá công tác PCTN hàng năm của UBND Thành phố, các văn bản hướng dẫn của UBND thành phố, Bộ phận Hành chính - Tổng hợp phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ cho việc đánh giá PCTN theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

Trưởng các bộ phận công tác căn cứ Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của đơn vị và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận mình, tình hình thực tế của bộ phận để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Bộ phận Hành chính - Tổng hợp

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và các quy định về công tác PCTN, TC tại đơn vị; định kỳ tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận công tác khác có liên quan triển khai các cuộc kiểm tra theo kế hoạch và các nhiệm vụ đột xuất khi được Trưởng Ban giao. Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra; các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra cần phải được đôn đốc thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận công tác có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, tập huấn kiến thức pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị.

- Hướng dẫn việc thực hiện công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và tham mưu Trưởng Ban báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập với UBND Thành phố theo quy định.

- Tham mưu xây dựng báo cáo đánh giá công tác PCTN, TC khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Ban việc thông báo định kỳ thuyên chuyển vị trí, địa bàn công tác của viên chức, người lao động theo thẩm quyền.

- Tham mưu tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận công tác trong việc chấp hành chỉ đạo của Lãnh đạo Ban về công tác cải cách hành chính.

- Tham mưu công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị trên Trang thông tin điện tử của đơn vị

- Tiếp nhận, kịp thời xử lý, tham mưu giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp về những hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của viên chức, người lao động trong giải quyết việc thi hành nhiệm vụ.

2.2. Bộ phận Kế toán

Tham mưu lãnh đạo Ban triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả công khai, minh bạch trong việc bố trí, quản lý, sử dụng dự toán, tài sản hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đảm bảo việc hoạt động của đơn vị có hiệu quả.

2.3. Các bộ phận công tác khác

Tổ chức tuyên truyền về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên hệ thống loa phát thanh của đơn vị và các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với tình hình thực tế của chợ.

- Chủ động phối hợp tiếp nhận, kịp thời xử lý, tham mưu giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp về những hành

vi những nhiều, gây phiền hà của viên chức, người lao động thuộc bộ phận công tác mình phụ trách trong việc thi hành nhiệm vụ, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban.

2.4. Các tổ chức hội, đoàn thể đơn vị

Tăng cường vai trò, trách nhiệm phối hợp, giám sát, phản biện xã hội trong quá trình xây dựng, thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động hội viên, đoàn viên, bà con tiểu thương thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của Ban Quản lý chợ Đông Hà, yêu cầu các bộ phận công tác nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Thanh tra thành phố;
- Đảng ủy;
- Lãnh đạo Ban;
- Các tổ chức hội đoàn thể Ban;
- Các bộ phận công tác Ban;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Lê Minh Quốc